
PERSONLIGT BREV

En välorganiserad verksamhet skapar sig inte själv. Någon behöver se till att systemen fungerar, att dokumentationen är uppdaterad, att processerna följs och att människor får svar när de frågar. Det är ett arbete som kräver struktur, servicekänsla och förmågan att hålla många trådar igång parallellt utan att tappa en enda. Det är precis vad jag gör.

På ett teknikkonsultbolag var jag systemadministratör för HR-systemet mot åtta bolag med ansvar för masterdata, användarbehörigheter och datakvalitet. Jag administrerade SharePoint-strukturen för hela organisationen, hanterade förmånsportalen, förvaltede bilpolicyn och koordinerade med försäkringsbolag kring sjukvårdsförsäkringar och tjänstebilar. Jag deltog i lönerrevision och lönekartläggning som stöd och höll ordning på personalakter, avtal och dokumentation för åtta bolag.

På ett mindre bolag projektledde jag uppbyggnaden av ett nytt administrativt system tillsammans med en webbutvecklare, med dagliga tester och kvalitetssäkring. Jag ledde alla möten på bolaget, genomförde medarbetarsamtal med alla medarbetare och hanterade löpande administration, ekonomi och bokföring självständigt.

Bakgrunden inkluderar också rollen som ekonomiansvarig med ansvar för budgetplanering, bokföring och lönehantering i Fortnox och Visma SPCS samt digital marknadsföring via Google Ads, Google Analytics och SEO.

Jag arbetar med system som Microsoft 365, SharePoint, HR4Sigma, Winningtemp, WordPress, WooCommerce och Zendesk. Jag lär mig nya system snabbt och tar gärna ägarskap över dem.

Hoppas vi får ett samtal.

Med värme,

Katarina Monna
