

KATARINA MONNA

HR & Kvalitet | Administration | Verksamhetsutveckling

+46 73 640 7410 | katie.monna@gmail.com | [Hemsida](#) | [LinkedIn](#)

PROFIL

HR- och verksamhetsproffs med över tio års erfarenhet av HR-administration, kvalitetsledning, ISO-efterlevnad och organisationsutveckling. Van vid att stötta ledningsgrupper, koordinera revisioner och bygga HR-processer från grunden i internationella miljöer. Flytande på svenska och engelska. Utbildad redovisningsekonom.

ARBETSLIVSERFARENHET

Grundare & Workshopledare | Sacred Era of Love (eget företag) | Jan 2025 – nuvarande

- Skapandet och ledning av workshops och event inom personlig utveckling, kommunikation och relationsfärdigheter
- Leda grupper i strukturerade övningar med fokus på självkännedom, gränser, tillit och autentisk kommunikation

HR- och kvalitetsansvarig | Sigma Industry | 2021 – 2025

- HR-administration, fackliga förhandlingar och personalärenden för 45 chefer
- Koordinerade interna och externa ISO-revisioner (9001, 14001, 27001) och kvalitetsledningssystemet
- Chefsstöd inom arbetsrätt, kollektivavtal samt onboarding av chefer och VD:ar
- Koordinering av skyddsombud, (SAM) samt rehabiliteringsprocesser
- Koordinering av koncernbildning från ett till nio bolag
- Miljö- och hållbarhetsinitiativ samt implementering av ISO 27001 för informationssäkerhet
- Ansvar för dokumenthantering och SharePoint-struktur för hela organisationen
- Ledningsrapportering och HR-analys via HR4Sigma (Catalyst One) och Winningtemp

Personalchef | Hasses Evenemangsbiljetter | 2015 – 2021

- Uppbyggnad av HR-funktionen
- Ansvar för rekrytering, anställning, on- och offboarding samt utveckling av rekryteringsstrategier
- Ansvar för personal- och lönepolicy, löneförhandlingar och medarbetarsamtal
- Kompetens- och organisationsutveckling i en organisation under tillväxt
- Arbetsrättslig rådgivning och hantering av avtalsskrivningar
- Projektledning av uppbyggnaden av ett nytt administrativt system i WooCommerce
- Personalutbildningar inklusive kundtjänst och introduktionsprogram
- Verksamhetsutveckling och strategiska initiativ för bolagets tillväxt

Ekonomiansvarig och administratör | BiljettNu | 2010 – 2015

- Budgetplanering, löpande bokföring, lönerevisioner och lönehantering
- Order- och biljetthantering samt allmän administration
- Ansvarade för SEO, Google Ads, Google Analytics och innehållsproduktion
- Kundtjänstansvarig med ansvar för reception och försäljning

UTBILDNING

Certifierad HR-koordinator – Påhlmans Handelsinstitut, 2021

Redovisningsekonom – Mindful AB, 2008 – 2009

Journalistik och multimedia (en termin) – Södertörns Högskola, 2015

Ledarskap och HR-kurser med diplom – , 2016 – 2019

Tolk och översättare – ZOV, 1999 – 2000

KOMPETENSER OCH SYSTEM

HR och arbetsrätt: ISO 9001, 14001, 27001 | Svensk arbetsrätt | Kollektivavtal | MBL | SAM | Fackliga förhandlingar | Dokumentstyrning

System: Catalyst One | Winningtemp | Fortnox | Visma SPCS | Zendesk | Microsoft 365 | SharePoint | WordPress | WooCommerce | Mailchimp | Google Ads/Analytics | SEO

Språk: Svenska (modersmål) | Engelska (flytande) | Ryska (modersmål)